

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора филиала
Учебно-курсовой комбинат
ГУП «Мосгортранс»



/ М.В. Коновалов/

(подпись)

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении итоговой аттестации учащихся
филиала Учебно-курсовой комбинат ГУП «Мосгортранс»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГУП «Мосгортранс», Положением об Учебно-курсовом комбинате ГУП «Мосгортранс», Положением о подготовке (переподготовке) и повышении квалификации водителей транспортных средств: автобусов, трамваев, троллейбусов регулярных городских пассажирских маршрутов ГУП «Мосгортранс».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом филиала Учебно-курсовой комбинат ГУП «Мосгортранс» (далее – Комбинат), регламентирующим порядок проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение в Комбинате по утвержденной Программе.
- 1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:
 - учащийся – это физическое лицо, проходящее подготовку (переподготовку)¹ повышение квалификации (далее – обучение) в

¹ В том числе профессиональную подготовку (переподготовку).

Комбинате с целью приобретения теоретических знаний в сфере организации и регулирования дорожного движения в Российской Федерации базового, профессионального и специального циклов (далее – знания), а также практических навыков управления транспортным средством выбранной учащимся категории (далее – практические навыки).

- аттестуемый – физическое лицо, завершившее обучение по утвержденной Комбинатом программе обучения и допущенное к прохождению итоговой аттестации.
- программа обучения (также - Программа) – объем знаний и практических навыков, подлежащих усвоению учащимися в ходе образовательного процесса. Содержание и объем программ обучения устанавливаются соответствующими учебным планом и учебно-тематическим планом, разрабатываемыми в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 26.12.2013 №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и утверждаемыми директором Комбината;
- итоговая аттестация – проводимая по окончании обучения по соответствующей Программе процедура проверки качества полученных учащимися знаний и практических навыков на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере безопасности дорожного движения (далее – законодательство РФ);
- свидетельство – официальный индивидуально-определенный документ, подтверждающий факт прохождения физическим лицом обучения в Комбинате, выдаваемый Комбинатом при условии успешного прохождения учащимся итоговой аттестации.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества образовательных услуг, оказываемых Комбинатом.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ЦЕЛИ

- 2.1. Итоговая аттестация представляет собой проверку уровня освоения аттестуемым теоретического и практического курса обучения;
- 2.2. Целью итоговой аттестации является проверка качества полученных учащимися знаний и практических навыков в результате прохождения курса обучения;

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

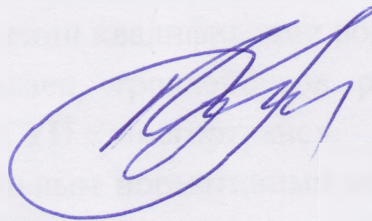
- 3.1. Проведение итоговой аттестации возлагается на экзаменационную комиссию, которая формируется из работников преподавательского и административного состава Комбината по приказу директора Комбината.
- 3.2. Дата проведения итоговой аттестации определяется в соответствии с расписанием занятий, составляемым заведующим учебной частью.
- 3.3. Для оформления результатов итоговой аттестации компетентным работником учебной части Комбината оформляется протокол, в который вносятся все учащиеся аттестуемой группы.
- 3.4. Учащиеся, проходящие обучение в Комбинате за счет собственных денежных средств (на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг), допускаются к итоговой аттестации при отсутствии задолженности перед Комбинатом.
- 3.5. Учащиеся, проходящие обучение в Комбинате по направлению эксплуатационных филиалов ГУП «Мосгортранс» (на основании наряд-заказов), допускаются к итоговой аттестации при условии полной (100%) посещаемости занятий.
- 3.6. При наличии у учащегося, прошедшего обучение по направлению от эксплуатационного филиала ГУП «Мосгортранс», пропусков занятий (вне зависимости от причины), допуск к итоговой аттестации осуществляется при условии получения учащимся соответствующего допуска в филиале, направившем его на обучение.
- 3.7. Итоговая аттестация проводится путём решения экзаменационных задач на компьютере в соответствии с методиками ГИБДД, а также билетам, утвержденным руководством Комбината.
- 3.8. Оценка показанных аттестуемыми знаний производится по системе «зачтено» / «не зачтено».
- 3.9. Отметка «зачтено» ставится аттестуемому, безошибочно выполнившему все экзаменационные задачи либо допустившему при их выполнении не более двух ошибок;
- 3.10. При допущении аттестуемым трех и более ошибок ставится отметка «не зачтено», а аттестуемый направляется на пересдачу.
- 3.11. Дату проведения пересдачи определяет преподаватель.
- 3.12. Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол.
- 3.13. Протокол подписывается аттестуемым(и) и всеми членами экзаменационной комиссии.

- 3.14. На основании протокола формируются списки лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации в ГИБДД
- 3.15. При положительных результатах итоговой аттестации Комбинат выдает аттестуемому свидетельство.

IV. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. По окончании обучения по Программе документы лица, прошедшего обучение, подлежат хранению в течение:
- приказов о зачислении учащихся в группу – 5 лет;
 - протоколов итоговой аттестации – 5 лет;
 - учебных карточек по учебному вождению – 3 года;
 - книги выдачи свидетельств – 5 лет.
- 4.2. Днем окончания обучения является день проведения последнего занятия по Программе, проводимого в соответствии с утвержденным Комбинатом расписанием учебных занятий.
- 4.3. В течение срока хранения документов лица, прошедшие обучение в Комбинате, имеют право на получение копий документов, указанных в п. 4.1. в следующем порядке:
- работникам ГУП «Мосгортранс» копии документов о прохождении обучения предоставляются на основании служебной записки отдела кадров филиала, направившего работника на обучение.
 - лицам, не состоящим в трудовых отношениях с ГУП «Мосгортранс», копии документов о прохождении обучения предоставляются на основании личного заявления и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Заведующий учебной частью



Ю.А. Курманов